

建造物保全技術者 マイページ 簡易マニュアル

目次

表紙	1ページ
目次	2ページ
システムの利用目的について	3ページ
登録方法	4ページ
システムへのログイン方法	6ページ
登録情報の編集方法	7ページ
パスワードの変更方法	8ページ
資格試験/更新試験申し込みにあたって	9ページ
0) 全体フロー	
1) 申請書 / CPD記入シートの登録方法	
2) 入金確認の申請方法	
資料ダウンロード	14ページ

システムの利用目的について

一般社団法人国際建造物保全技術協会では、資格制度のシステム管理を目的として、2021年にシステムの導入をいたしました。2022年には、資格情報の管理だけでなく、資格試験や資格更新の申し込みもシステムから可能となりました。皆様の目的に沿って対応しているページからご確認ください。

・システム登録がまだで新規で資格試験の受験を希望の方

・システム登録がまだで資格の更新を希望の方

・資格をすでにお持ちでシステムへ登録だけを希望の方

→4ページ「登録方法」と、8ページ「資格試験/更新試験申し込みにあたって」を参照ください。

・システム登録が既に完了していて資格試験や資格の更新を申し込みたい方

→5ページ「システムへのログイン方法」と、8ページ「資格試験/更新試験申し込みにあたって」を参照ください。

・その他システムについてお困りの方

→2ページ「目次」を参照して、対応しているページをご確認ください。

また、不明点がありましたら直接事務局へお問合せください。

事務局 : members@isma.or.jp

登録方法

① 目的別で新規登録・申込画面へ

- ・新規で資格試験の受験を希望の方 → ログインURLは[こちら](#)
- ・資格の更新を希望の方 → ログインURLは[こちら](#)
- ・システムへ登録だけを希望の方 → ログインURLは[こちら](#)

The image shows a registration form with the following elements:

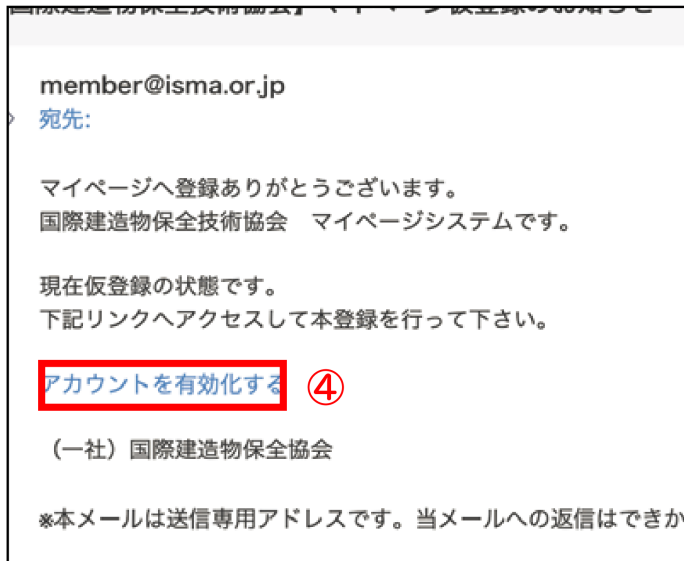
- A label "メールアドレス" (Email Address) above a text input field.
- A blue button labeled "登録" (Register).
- Red boxes highlight the input field and the button.
- Red circles with numbers 2 and 3 point to the input field and the button, respectively.

② メールアドレスを入力

(※勤め先ではなく個人のメールアドレス推奨)

③ 登録をクリック

登録方法



④ 自動返信メールから アカウントを有効化

メールアドレス
info@homely.jp ✓

名前:
山田 太郎

名前(カナ):
ヤマダ タロウ

顔写真
[ファイルを選択] 選択されていません

郵便番号:
1040045 [郵便番号検索]

都道府県:
東京都

⑤

⑤ ユーザー情報を登録

⑥ 一番下の「登録」ボタンをクリック

※ 登録ボタンをクリックすると、①の目的別に合わせて、資格試験や、資格の更新のお知らせがメールで届きます。そちらも合わせてご確認ください。

システムへのログイン方法

① ログインページへアクセス

ログインページは[こちら](#)

The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "メールアドレス" (Email Address) with a red box around it and a circled "2" to its right.
- A text input field labeled "パスワード" (Password) with a red box around it and a circled "3" to its right.
- A checkbox labeled "ログインを記憶する" (Remember login) which is checked.
- A blue button labeled "サインイン" (Sign In) with a red box around it and a circled "4" to its right.

② システム登録時のメールアドレスを入力

③ 設定したパスワードを入力

④ サインインをクリック

登録情報の編集方法



① ユーザー情報の編集 ※登録メールアドレスは変更できません

② パスワードの変更(リセット)

【登録メールアドレスの変更方法】

下記のアドレス宛へメールアドレス変更の内容を送信してください。

●お問い合わせ先 メールアドレス

member@isma.or.jp

●件名

メールアドレス変更

●本文

・ご登録者 お名前

・ご登録者 電話番号

・保有している資格名

・変更希望のメールアドレス

パスワードの変更方法



① マイページから「パスワード変更」をクリック

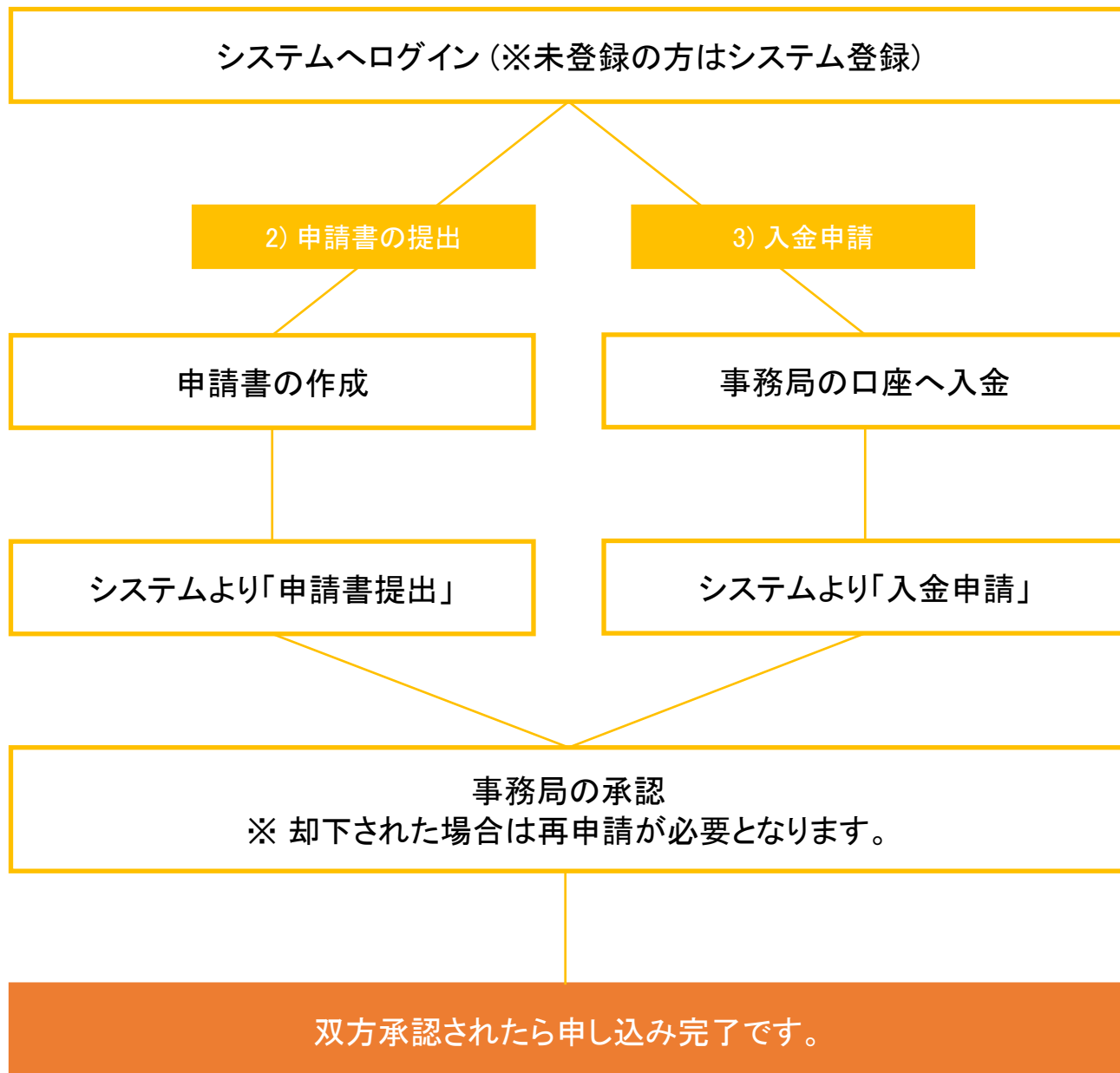


② ご登録のメールアドレスを入力

③ メールを送信

資格試験/更新試験申し込みにあたって

0) 全体フロー



資格試験/更新試験申し込みにあたって

1) 申請書 / CPD記入シートの登録方法

システムへログイン（※未登録の方はシステム登録）

2) 申請書の提出

申請書の作成

システムより「申請書提出」

① 書類の作成

書類のダウンロードは[こちら](#)

※更新の方は「更新申請書」を、資格試験の方は「資格試験申請書」を使用ください。

② 申請書提出ページへ

システム管理画面

→ メニューを開く

→ 申請書提出

→ 「新規申請をする」クリック



※メニューを開く方法は、スマートフォンで閲覧の方はハンバーガーメニューを、PCで閲覧の方は右上お名前部分をクリックください。

資格試験/更新試験申し込みにあたって

1) 申請書 / CPD記入シートの登録方法

The screenshot shows a web form titled "- 申請書の新規申請". It includes a file upload section for "申請書(pdf または xlsx)" with a button labeled "ファイルを選択" (circled 3) and the text "選択されていません". Below this is a "備考" (Remarks) section, which is a large empty text area (circled 4). At the bottom right of the form is a blue button labeled "登録する" (circled 5).

③ 「ファイルを選択」をクリックし、エクセルデータか、PDFの申請書をアップ。

※CPDシート提出もこちらから提出ください。

④ 事務局に伝えたい内容があれば「備考欄」に記入ください。

⑤ 最後に登録するをクリックください。

資格試験/更新試験申し込みにあたって

2) 入金確認の申請方法

システムへログイン (※未登録の方はシステム登録)

3) 入金申請

① 入金の申請にあたって

事務局の口座へ更新費用、もしくは受験費用をお振り込みください。

金額や振込先は、ホームページやメールを確認ください。

事務局の口座へ入金

システムより「入金申請」

② 入金申請ページへ

システム管理画面

→ メニューを開く

→ 入金申請

→ 「新規申請をする」クリック



※メニューを開く方法は、スマートフォンで閲覧の方はハンバーガーメニューを、PCで閲覧の方は右上お名前部分をクリックください。

資格試験/更新試験申し込みにあたって

2) 入金確認の申請方法

- 入金の新規申請

入金日 *

年 / 月 / 日

口座名義 *

備考

③ ④ ⑤ ⑥

③ お支払い日を記載ください。

④ 支払いをした口座名義を記載ください。

※勤め先の企業が支払っている場合は企業名を記入ください。

⑤ 事務局に伝えたい内容があれば「備考欄」に記入ください。

※勤め先の企業が支払っている場合などはその旨を記載ください。

⑥ 最後に登録するをクリックください。

資料ダウンロード

順次、PDF 資料、参考動画を掲載してまいりますので、必要に応じて確認をお願いいたします。